

2024 年度

四川省职业技能鉴定指导中心

单位决算

目 录

公开时间：2025 年 9 月 12 日

第一部分 单位概况	1
一、主要职责	1
二、机构设置	1
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明	2
二、收入决算情况说明	2
三、支出决算情况说明	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	6
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、其他重要事项的情况说明	9

第三部分 名词解释	10
第四部分 附件	14
第五部分 附表	15
一、收入支出决算总表	15
二、收入决算表	15
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、财政拨款支出决算明细表	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	15
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	15
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	15
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	15

第一部分 单位概况

一、主要职责

主要职能职责包括，一是负责全省职业技能等级认定机构备案、监督管理和技术指导服务工作，以及国家职业资格历史证书数据管理；二是负责专项职业能力考核、机关事业单位技术工人技术等级考核的组织实施、业务指导、技术服务和证书管理工作；三是负责全省技能人才评价质量管理，负责技能人才评价管理人员、考评人员、质量督导员及命（审）题、技能竞赛各类专家和裁判员的培训考核和管理工作；四是负责组织指导市（州）人社部门、评价机构和有关单位开展国家职业标准和评价规范开发、专项职业能力考核规范开发、命（审）题和题库建设管理；五是负责推动全省职业技能竞赛活动，开展技能人才宣传和交流展示；六是完成部中心和厅党组交办的其他任务。

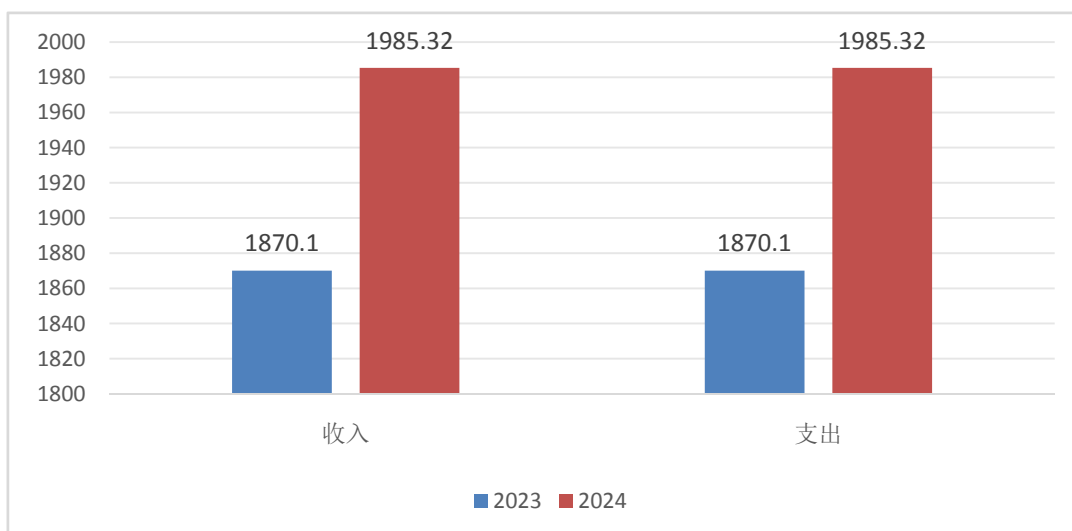
二、机构设置

省职鉴中心由 6 个部门组成，分别是：综合管理部、技能鉴定部、等级认定部、质量监管部、竞赛管理部、职业体系部。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

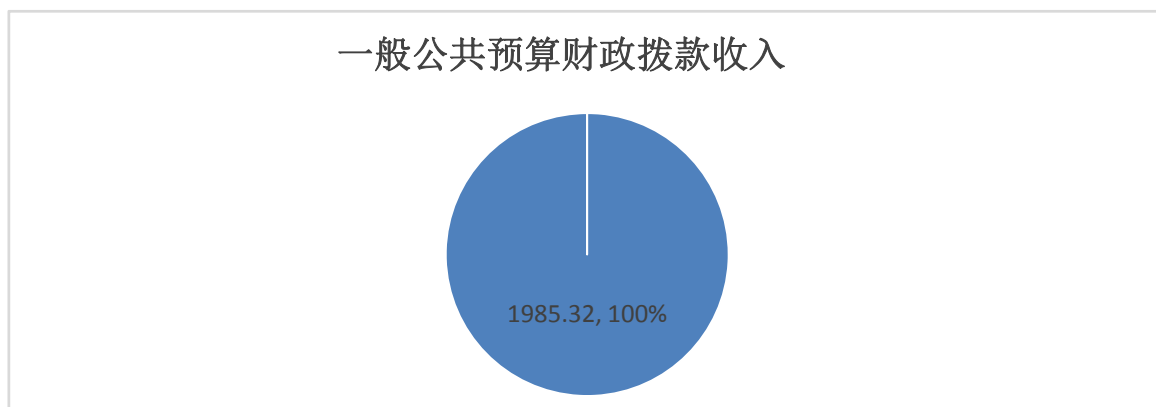
2024 年度收入、支出总计均为 1985.32 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 115.22 万元，增长 6.2%。主要变动原因是新增第 47 届世界技能大赛竞赛经费。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（单位：万元）

二、收入决算情况说明

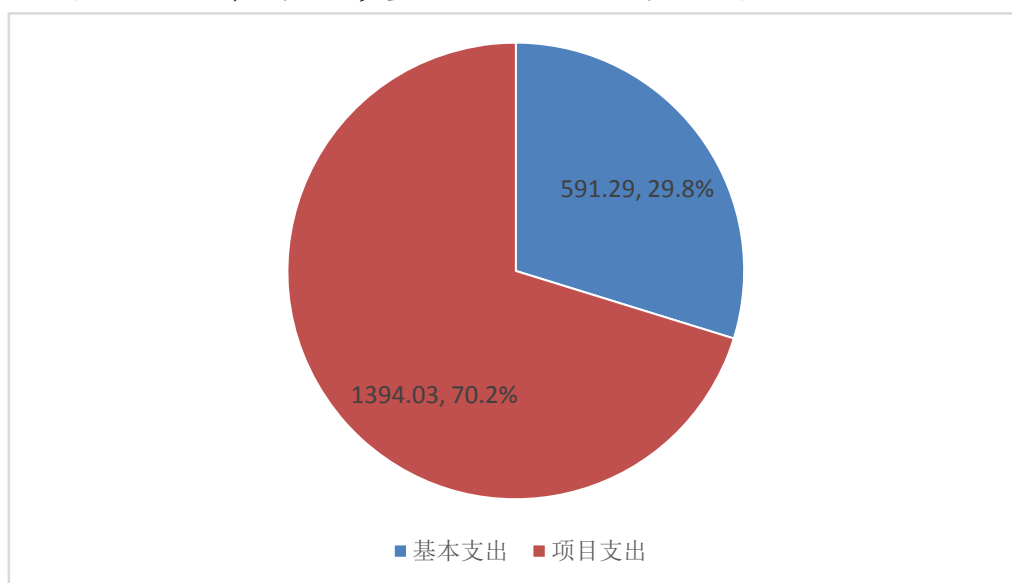
2024 年度本年收入合计 1985.32 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1985.32 万元，占 100%。



（图 2：收入决算结构图）（单位：万元）

三、支出决算情况说明

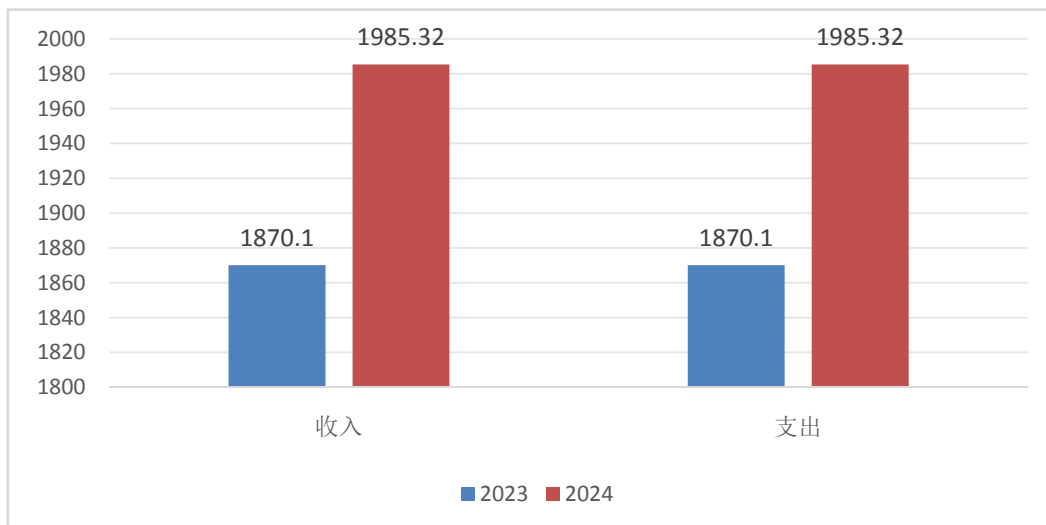
2024 年度本年支出合计 1985.32 万元，其中：基本支出 591.29 万元，占 29.8%；项目支出 1394.03 万元，占 70.2%。



（图 3：支出决算结构图）（单位：万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1985.32 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入、支出总计各增加 115.22 万元，增长 6.2%。主要变动原因是新增第 47 届世界技能大赛竞赛经费。

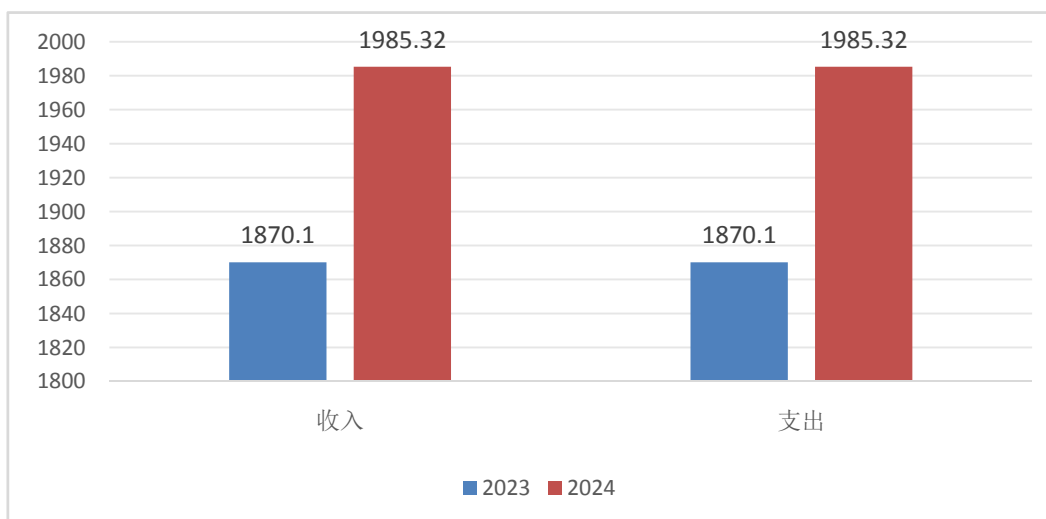


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

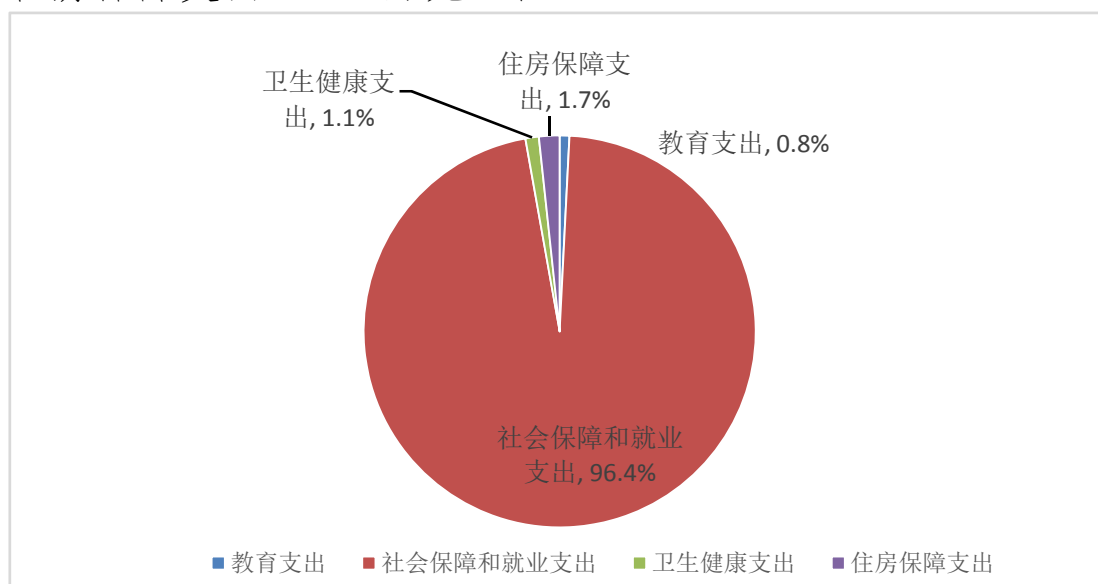
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1985.32 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 115.22 万元，增长 6.2%。主要变动原因是新增第 47 届世界职业技能大赛竞赛经费。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1985.32 万元，主要用于以下方面：教育支出 16.23 万元，占 0.8%；社会保障和就业支出 1912.7 万元，占 96.4%；卫生健康支出 22.51 万元，占 1.1%；住房保障支出 33.88 万元，占 1.7%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 1985.32 万元，完成预算 98.6%。其中：

1.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 16.23 万元，完成预算 99.8%，决算数与预算数基本持平。

2.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）：支出决算为 49.75 万元，完成预算 85.9%，决算数小于预算数的主要原因是职业技能等级认定考核及监管一

体化平台服务费降低。

3.社会保障和就业(类)人力资源和社会保障管理事务(款)公共就业服务和职业技能鉴定机构(项):支出决算为 1772.68 万元,完成预算 99.2%,决算数与预算数基本持平。

4.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):支出决算为 32.97 万元,完成预算 99.9%,决算数与预算数基本持平。

5.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为 38.3 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

6.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算为 19 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

7.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为 22.51 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

8.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为 28.89 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

9.住房保障(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):支出决算为 4.99 万元,完成预算 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 591.29 万元,其中:

人员经费 440.11 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职

工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 151.18 万元，主要包括：印刷费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

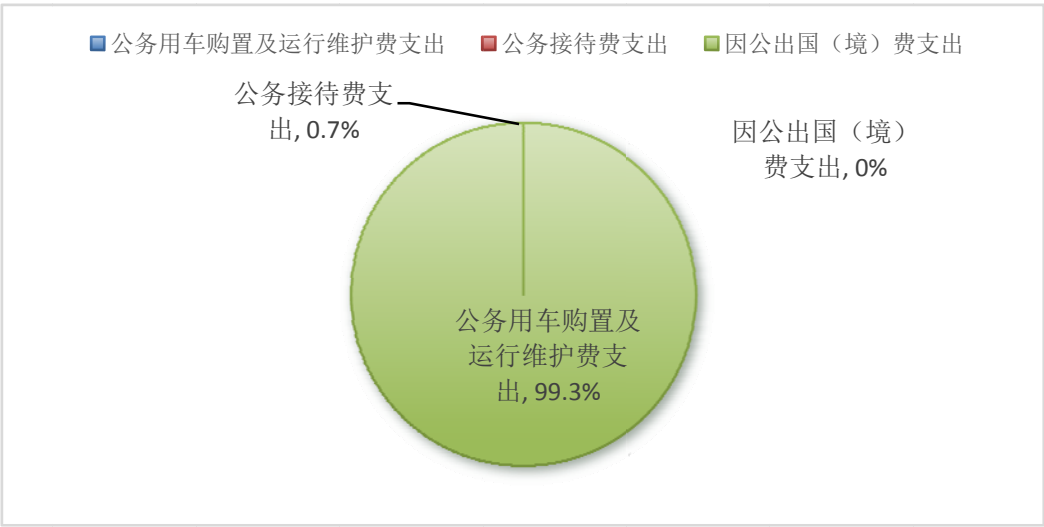
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 27.12 万元，完成预算 95.2%，较上年度增加 23.11 万元，增长 576.3%。决算数小于预算数的主要原因是公务接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 26.94 万元，占 99.3%；公务接待费支出决算 0.18 万元，占 0.7%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年度持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 26.94 万元,完成预算 99.3%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 23.25 万元，增长 630.1%。主要原因是 2024 年置换 1 辆公务用车。

其中：公务用车购置支出 24.47 万元。全年按规定更新购置公务用车 1 辆，其中：载客汽车 1 辆，金额 24.47 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：载客汽车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 2.47 万元。主要用于全中心执行公务活动，职业技能鉴定等专项业务工作开展等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.18 万元，完成预算 17.9%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.14 万元，下降 43.8%。其中：

国内公务接待支出 0.18 万元，主要用于开展业务活动开支的交通费、用餐费等。国内公务接待 2 批次，18 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.18 万元，具体内容包括：接待陕西省来川参加第五届黄河流域生态保护和高质量发展省级联系会议开支 0.11 万元，接待人社部调研组来川开展职业技能等级认定整改整治调研指导工作开支 0.07 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年，省职鉴中心为事业单位，未开支机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，省职鉴中心政府采购支出总额 31.19 万元，其中：政府采购货物支出 28.91 万元、政府采购服务支出 2.28 万元。主要用于采购公务用车购置、加油、保险费、车辆维修保养、打印机购置、台式计算机购置。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，省职鉴中心共有车辆1辆，其中：其他用车1辆。其他用车主要是用于职业技能鉴定等专项业务公务用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对 0 项目开展了预算事前绩效评估，对 16 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 16 个项目开展绩效监控。组织对 1 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指人力资源和社会保障部门用于培训方面的支出。

10.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）：指人力资源和社会保障部门用于信息化建设、

运行维护和数据分析等方面的支出。

社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项）：指反映公共就业服务和职业技能鉴定机构的支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

社会保障和就业（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：指人力资源和社会保障部门用于促进就业的补助支出。

11.医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指主要用于事业单位按照国家政策规定用于基本医疗缴费支出。

12.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17.机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

18.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）															
项目名称		51000024T000011129431-第47届世界技能大赛竞赛经费													
主管部门		四川省人力资源和社会保障厅部门						实施单位		四川省职业技能鉴定指导中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标 贯彻落实省委十二届二次全会、三次全会精神，按照《四川省人民政府办公厅关于印发天府工匠培养工程实施方案的通知》（川办发〔2018〕73号）要求，2024年在全省组织开展各类职业技能竞赛活动，进一步弘扬工匠精神、劳模精神，厚植工匠文化，加快培养一支适应我省产业转型升级发展的技能人才队伍。						年度目标完成情况 全面贯彻党的二十大精神，以习近平总书记关于加强技能人才队伍建设的系列指示批示精神为指引，通过在全省组织开展各类职业技能竞赛活动，进一步加强竞赛体系化建设，突出抓好第二届全国乡村振兴职业技能大赛选拔赛组织及第47届世界技能大赛四川省集训工作，提升竞赛服务质量、拓宽管理服务范围，为推动我省技能人才队伍建设，打造享誉全国的“天府工匠”，培养规模宏大的“技能川军”，实现经济高质量发展奠定坚实的人才支撑。						
	2.项目实施内容及过程概述														
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）		年初预算		调整后预算数		预算执行数		预算执行率		权重	得分	原因		
	总额		150.00		150.00		145.35		96.90%		10	9.69			
	其中：财政资金		150.00		150.00		145.35		96.90%		-	-			
	财政专户管理资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		-	-			
	单位资金		0.00		0.00		0.00		0.00%		-	-			
	其他资金														
绩效指标（90分）	一级指标		二级指标		三级指标		指标性质	指标值		度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标		数量指标		争取2人代表中国参加第47届世界技能大赛		≥	2		人	1	20	20		赛前5个项目集训工作已全部保质保量完成，经第47届世赛5选1考核，择优项目四川选手代表中国参加第47届世界技能大赛。
					争取5人进入中国集训队		≥	5		人	5	20	20		
			质量指标		争取获得1枚世赛奖牌		≥	1		块	1	10	10		
					时效指标		完成时间		≤	11		月	9		
	效益指标		社会效益指标		引导广大技能人才立足本职工作，学习新知识、掌握新技能、创造新业绩，带动更多劳动者特别是青年一代走技能成才、技能报国之路		定性	优				优	30		30
合计													100	99.7	
评价结论		部门整体支出提高了资金的使用率，实现了通过在全省组织开展各类职业技能竞赛活动，进一步弘扬工匠精神和劳模精神，厚植工匠文化，加快培养造就一支适应我省产业转型升级发展的技能人才队伍的目标。根据部门整体支出绩效评价指标评分，自评得分为99.7分。													
存在问题		无													
改进措施		持续加强资金的运行监控，提升资金效益及预算绩效管理水。													

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表