

2023 年度
四川省社会保险管理局
单位决算

目 录

公开时间：2024 年 9 月 13 日

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2023 年度单位决算情况说明.....	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	2
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	10
第三部分 名词解释.....	12
第四部分 附件.....	15

第五部分 附表.....	19
一、收入支出决算总表.....	19
二、收入决算表.....	19
三、支出决算表.....	19
四、财政拨款收入支出决算总表.....	19
五、财政拨款支出决算明细表.....	19
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	19
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	19
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	19
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	19
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	19
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	19
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	19
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	19

第一部分 单位概况

一、主要职责

负责全省养老、工伤保险经办工作的综合指导和管理工作；承担企业职工养老保险和机关事业单位养老保险省级统筹预算和组织实施；负责全省机关事业单位职工职业年金集中受托管理和省属机关事业单位职业年金业务经办；承担省属机关事业单位和中央行业管理移交企业的养老、工伤保险以及中央在川机关事业单位养老保险工作；承担主管部门交办的其他工作。

二、机构设置

省社保局是四川省人力资源和社会保障厅下属参照公务员法管理的全额拨款事业单位，内设机构 14 个，分别是办公室、机关党委办公室、综合调研处、基金管理处、参保登记及权益管理处、社会保险费征缴处、城乡养老保险待遇管理处、机关事业单位养老保险管理处、职业年金管理处、工伤生育保险处、审计稽核处、信息精算处、省本级社会保险一处、省本级社会保险二处。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 4468.45 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 356.82 万元，增长 8.68%。主要变动原因是政策性增加人员经费和项目支出增加。

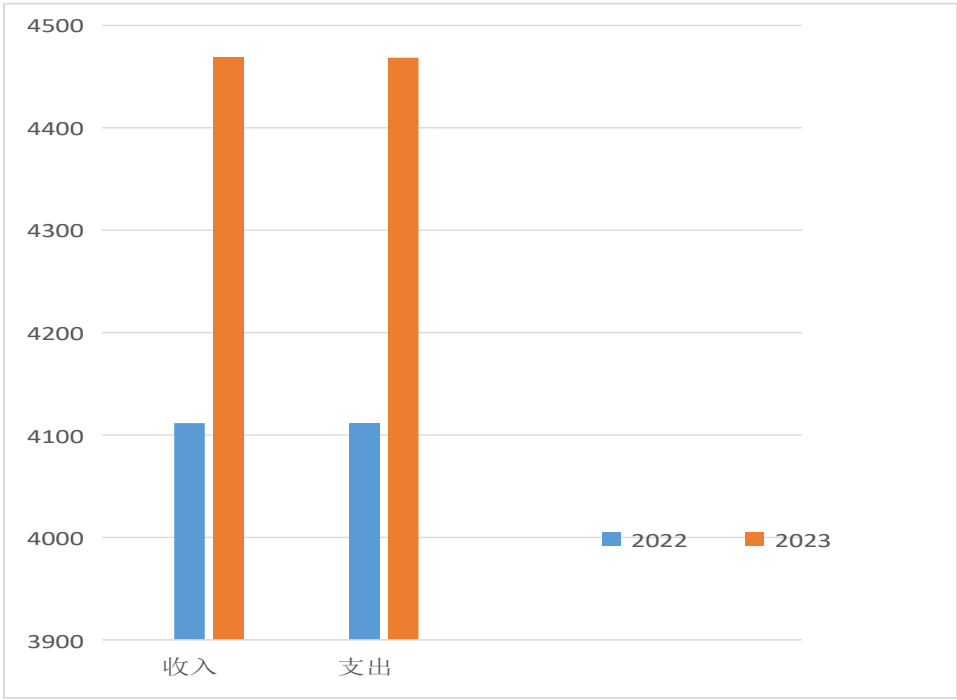


图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 4468.45 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4468.45 万元，占 100%。

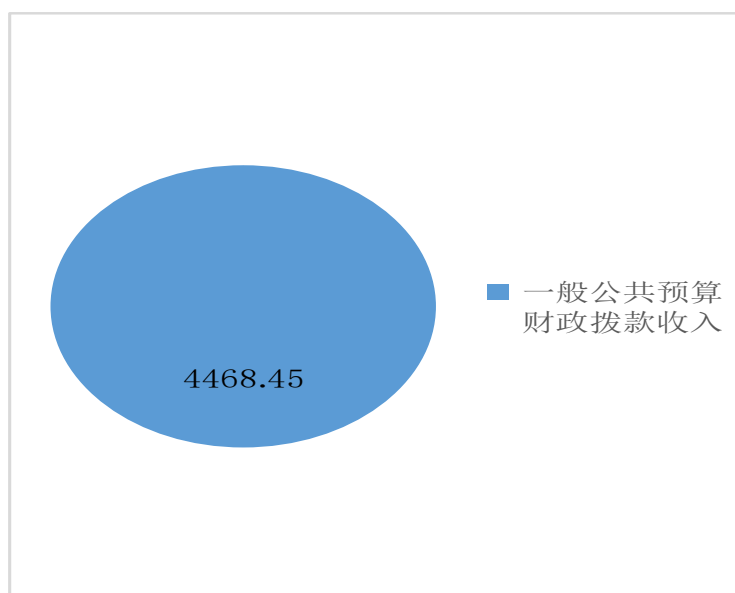


图 2: 收入决算结构图（单位：万元）

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 4468.45 万元，其中：基本支出 3870.72 万元，占 86.62%；项目支出 597.73 万元，占 13.38%。

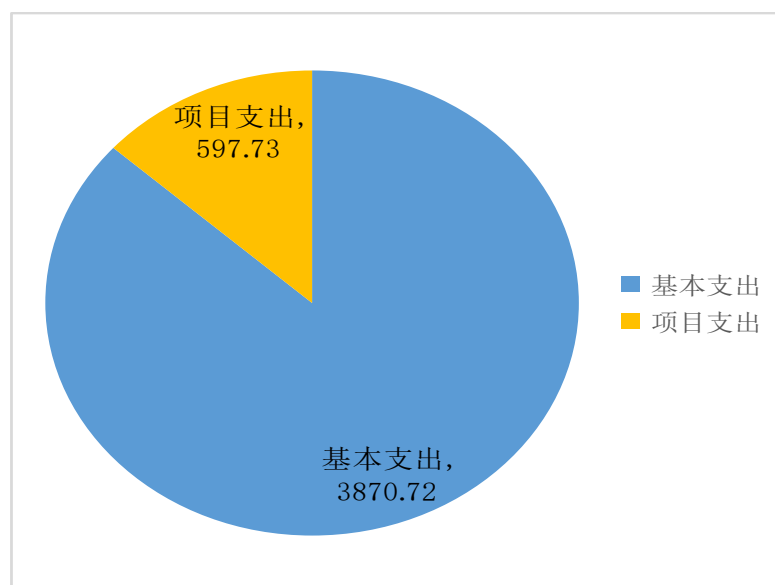


图 3: 支出决算结构图（单位：万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 4468.45 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 356.82 万元，增长 8.68%。主要变动原因是政策性增加人员经费和项目支出增加。

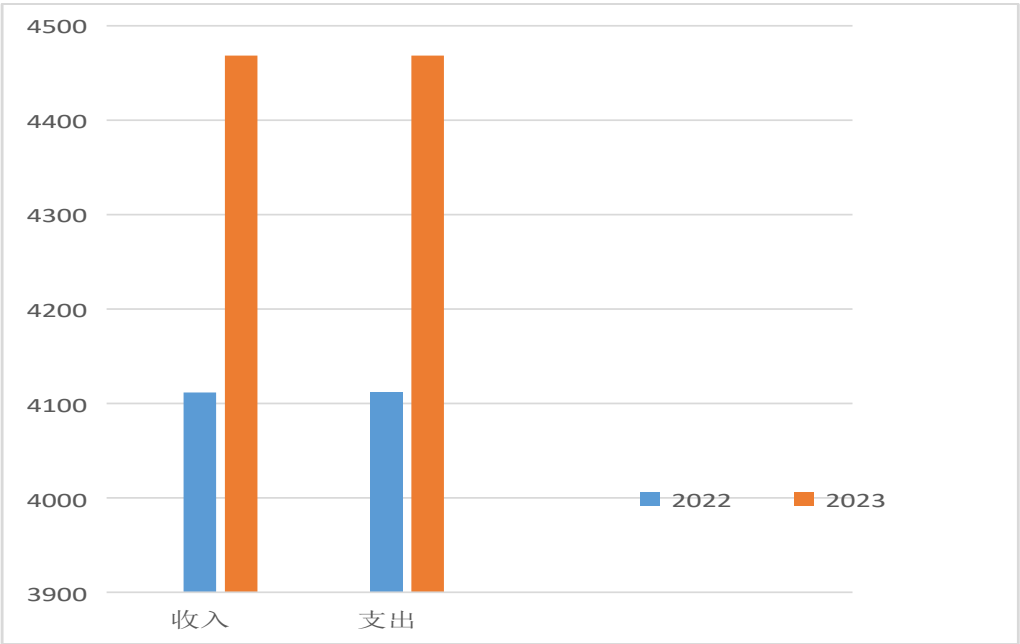


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出总计 4468.45 万元。与 2022 年度相比，财政拨款支出增加 356.82 万元，增长 8.68%。主要变动原因是政策性增加人员经费和项目支出增加。

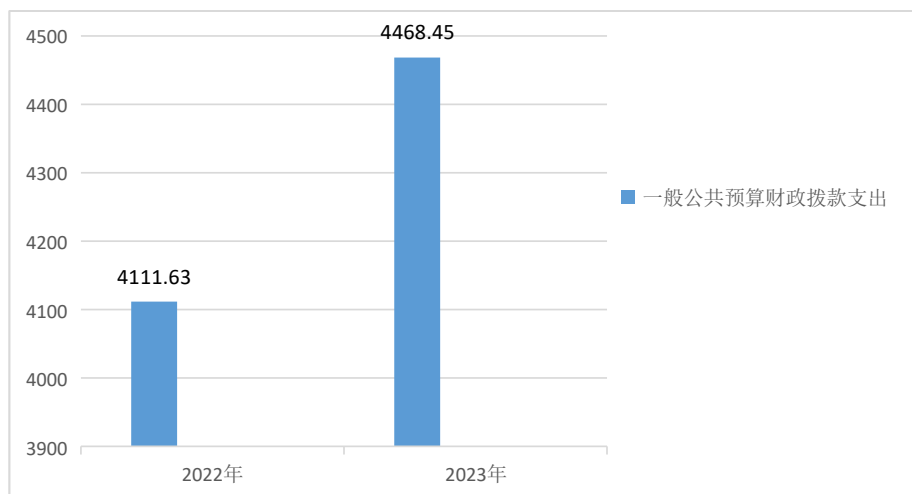


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4468.45 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 178.23 万元，占 3.99%；教育支出 32.73 万元，占 0.73%；社会保障和就业支出 3765.73 万元，占 84.27%；卫生健康支出 213.66 万元，占 4.78%；住房保障支出 278.1 万元，占 6.23%。

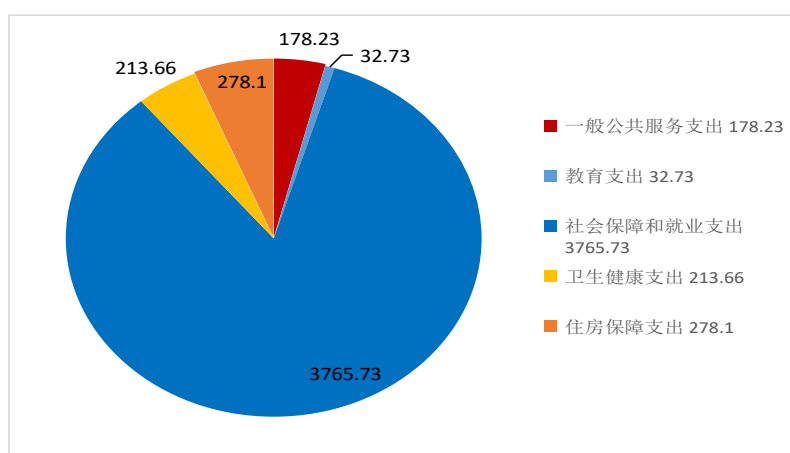


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构（单位：万元）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 4468.45 万元，完成预算 94.42%。其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 178.23 万元，完成预算 68.29%，决算数小于预算数的主要原因是工程项目于 2023 年年底验收，尾款于 2024 年支付。

2.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 32.73 万元，完成预算 66.80%，决算数小于预算数的主要原因是业务培训采用线上培训方式或与会议合并举行，减少了培训费支出。

3.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）：支出决算为 43.52 万元，完成预算 99.75%，决算数与预算数基本持平。

4.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：支出决算为 3282.87 万元，完成预算 95.56%，决算数与预算数基本持平。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 155.58 万元，完成预算 99.92%，决算数与预算数基本持平。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 275.76 万元，完成预算 98.36%，决算数与预算数基本持平。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 8 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 183.39 万元，完成预算 96.83%，决算数与预算数基本持平。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 30.27 万元，完成预算 98.50%，决算数与预算数基本持平。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 241.79 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：支出决算为 36.31 万元，完成预算 97.20%，决算数与预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3870.72 万元，其中：

人员经费 3098.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基

本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 772.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算为 7.01 万元，完成预算 84.56%，较上年度增加 1.63 万元，增长 30.3%。决算数小于预算数的主要原因是按照厉行节约相关要求，严格控制“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出 4.62 万元，占 65.91%；公务接待费支出决算 2.39 万元，占 34.09%。具体情况如下：

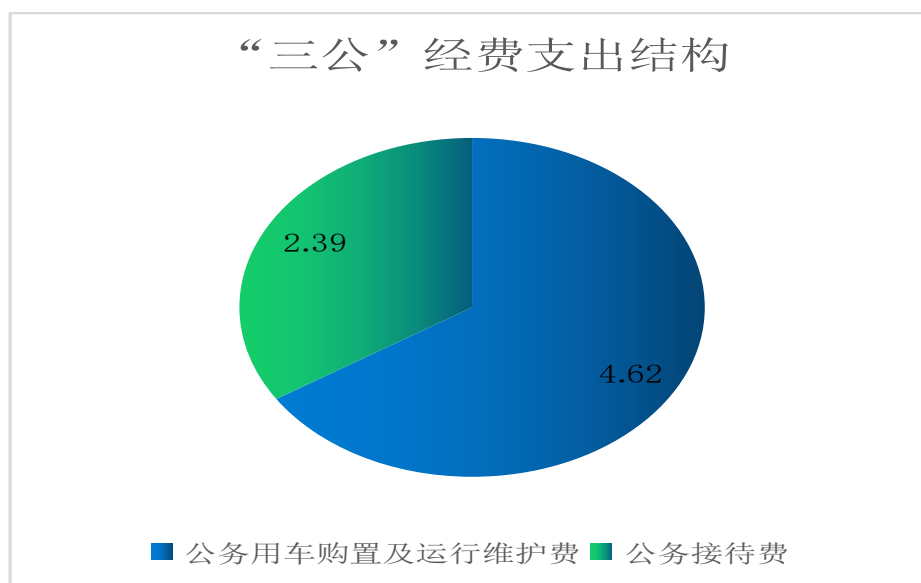


图 7: “三公”经费财政拨款支出结构 (单位: 万元)

1.因公出国(境)经费支出 0 万元, 完成预算 100%。全年安排因公出国(境)团组 0 次, 出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算与 2022 年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 4.62 万元, 完成预算 79.79%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度减少 0.22 万元, 下降 4.55%, 主要原因是公务用车维修费用减少。

其中: **公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2023 年 12 月 31 日, 单位共有公务用车 2 辆。其中: 轿车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 4.62 万元。主要用于局机关机要用车和应急保障用车, 开展各项社会保险工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 2.39 万元，完成预算 95.6%，公务接待费支出决算比 2022 年度增加 1.85 万元，增长 342.59%，主要原因是兄弟单位来川调研考察次数较上年增加。

其中：国内公务接待支出 2.39 万元，国内公务接待 24 批次，206 人次（不包括陪同人员），共计支出 2.39 万元，具体内容包括：接待外单位来川调研、学习、考察等费用。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，省社保局机关运行经费支出 772.04 万元，比 2022 年度增加 315.58 万元，增长 69.14%。主要原因是根据社保事业发展的需要以及 2023 年部、省重点任务安排增加了相应的机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，省社保局政府采购支出总额 150.71 万元，其中：政府采购货物支出 32.37 万元、政府采购工程支出 114.86 万元、政府采购服务支出 3.48 万元。主要用于采购办公设备，公务用

车加油、维修保养、保险服务等项目。授予中小企业合同金额 124.71 万元，占政府采购支出总额的 82.75%，其中：授予小微企业合同金额 9.85 万元，占政府采购支出总额的 6.54%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，省社保局共有车辆2辆，其中：应急保障用车2辆。单价100万元以上专用设备（不含车辆）1台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 19 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 19 个项目开展绩效监控，组织对 4 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

3.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

4.社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：指社会保险经办机构开展业务工作的支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

7.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费

反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000023T000008621475-办公用房维修专项资金									
主管部门		四川省人力资源和社会保障厅部门					实施单位 (盖章)	四川省社会保险管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		局机关职工食堂墙地面、灯具等维修以及柴油发电机组更换，消除安全隐患，保障局机关职工安全舒适的就餐环境；保障局机关应急用电，确保正常运转。					截至2023年末，已完成职工食堂的墙地面改造，灯具的维修更换，以及柴油发电机组的更换安装工程，并进行了竣工验收，消除了食堂用水、电、气等方面的安全隐患；柴油发电机组设备年末已投入使用，运转正常，保障局机关办公大楼突然断电或停电的应急用电，确保社保经办服务大厅正常办理业务，各办公室业务数据紧急备份以及三部电梯的正常使用。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是建筑与装饰：拆除原有铝合金玻璃窗、门套、柜体、墙地砖等老旧设施，对职工食堂近400平方米的地面、墙面、吊顶、窗户、门套、柜体等进行改造装饰；二是电气工程：对原有配电房电路进行改造，更换老旧柴油发电机组，对新配备发电机组进行组装等；对职工食堂电路、插座、灯具等进行更换改造；三是给排水工程：对职工食堂的给排水管道进行改造。									
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	96.63	96.63	84.08			87.01%	10	9	2023年末工程已进行竣工验收，暂未进行竣工结算审核，按照合同约定不能支付工程尾款，因此当年预算执行率未达到90%，剩余项目资金已申请结转至2024年度预算中执行。	
	其中：财政资金	96.63	96.63	84.08			87.01%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	消除安全隐患，达到验收标准。	定性	优		优	40	40	——	
	效益指标	可持续影响指标	职工食堂和应急用电的运转保障	定性	优		优	20	20	——	
	满意度指标	满意度指标	职工对被改造场所的满意度	≥	90	%	90	10	10	——	
	成本指标	经济成本指标	维修资金的使用率	≥	90	%	96.93	20	20	包含二类费用。	
合计								100	99		
评价结论	项目自评总体情况较好，自评得分99分，主要是因为2023年末未进行竣工结算审核，按照合同约定不能支付工程尾款，因此当年预算执行率未达到90%，剩余资金已申请结转至2024年度预算中执行。该项目实施后，消除了职工食堂在老旧设施、电路等方面存在的安全隐患，基本能保证全局干部职工200余人同时就餐，为职工提供安全舒适的就餐环境；柴油发电机组更换后能保证局机关办公室突然断电或停电后的应急用电，确保社保经办服务大厅正常办理业务，各办公室业务数据紧急备份以及三部电梯的正常使用。										
存在问题	无										
改进措施	无										

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000023T000007753698-办公用房维修及消防系统改造									
主管部门		四川省人力资源和社会保障厅部门					实施单位 (盖章)	四川省社会保险管理局			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		办公楼内卫生间以及消防设备系统维修改造,消除办公区域的安全隐患,保障局机关正常办公条件。					完成办公楼5-10楼共7个卫生间的维修改造以及消防设备系统的更换安装工程,2023年末已竣工验收并正式投入使用,改善了卫生间设施老旧环境,进一步消除了办公区域发现的消防安全隐患。				
	2.项目实施内容及过程概述	一是对办公楼5-10层共7个老旧卫生间进行拆除后重新装修改造,包括水电路改造、门窗、洗漱台、隔断门更换安装等;二是拆除更换办公大楼消防风机、风管等设备,对消防栓、自动喷淋水系统的水泵、稳压泵、配电柜等设备进行更换,对配电房的气体灭火系统进行改造等。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	183.00	183.00	117.86			64.40%	10	7	2023年末工程已进行竣工验收,暂未进行竣工结算审核,按照合同约定不能支付工程尾款,因此当年预算执行率未达到90%,剩余项目资金已申请2024年度预算重新安排执行。	
	其中:财政资金	183.00	183.00	117.86			64.40%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	消除安全隐患,达到验收标准。	≥	90	%	100	40	40		
	效益指标	可持续影响指标	机关办公条件的运转保障。	≥	90	%	100	20	20		
	满意度指标	满意度指标	职工对被改造场所的满意度。	≥	90	%	90	10	10		
	成本指标	经济成本指标	维修改造经费使用率	≥	90	%	99.32	20	20	包含二类费用。	
合计								100	97		
评价结论	项目自评总体情况较好,自评得分97分,主要是因为2023年末未进行竣工结算审核,按照合同约定不能支付工程尾款,因此当年预算执行率未达到90%,剩余资金已申请2024年度预算重新安排。该项目实施后,改善了办公大楼卫生间设施老旧环境,进一步消除了办公区域发现的消防安全隐患,保障了局机关职工正常办公。										
存在问题	无										
改进措施	无										

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000023T000007708962-办公用房维修改造经费									
主管部门		四川省人力资源和社会保障厅部门					实施单位 (盖章)	四川省社会保险管理局			
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况	对办公楼大门、院内地面、地下室停车场等陈旧设施进行维修改造，消除办公区域的安全隐患，保障局机关正常办公条件。					完成对办公楼大门、院内地面、地下室停车场等陈旧设施的维修改造，消除了办公区域大门锈蚀、地面塌陷等安全隐患，规范车辆停放管理，保障局机关正常的办公条件，为参保群众及局机关干部职工提供了更加安全有序的办事、办公环境。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是对办公大楼的大门重新设计改造；二是对院内原水泥地面进行拆除改造，对部分地下管网进行重新铺设，路面铺设沥青，规范停车位划线等；对花台进行贴砖等；三是对大楼负二层地下停车场墙面进行防水粉刷、规范停车位划线等；四是更新停车场3个出入口自动道闸。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	78.00	78.00	60.37		77.40%	10	8.6	2023年末工程已进行竣工验收，暂未进行竣工结算审核，按照合同约定不能支付工程尾款，因此当年预算执行率未达到90%，剩余项目资金已申请2024年度预算重新安排执行。		
	其中：财政资金	78.00	78.00	60.37		77.40%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	消防安全隐患，达到验收标准。	≧	90	%	100	40	40		
	效益指标	可持续影响指标	机关办公条件的运转保障	≧	90	%	100	20	20		
	满意度指标	满意度指标	职工对被改造场所的满意度	≧	90	%	90	10	10		
	成本指标	经济成本指标	维修改造经费使用率	≧	90	%	98.53	20	20		
合计								100	98.6		
评价结论	项目自评总体情况较好，自评得分98.6分，主要是因为2023年末未进行竣工结算审核，按照合同约定不能支付工程尾款，因此当年预算执行率未达到90%，剩余资金已申请2024年度预算重新安排。该项目实施后，消除了办公区域的安全隐患，规范了车辆停放管理，保障局机关正常的办公条件，为参保群众及局机关干部职工提供了更加安全有序的办事、办公环境。										
存在问题	无										
改进措施	无										

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

项目名称		51000023T000008295819-企业养老保险全国统筹专项经费									
主管部门		四川省人力资源和社会保障厅部门					实施单位 (盖章)	四川省社会保险管理局			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		根据国办发[2021]48号文规定，2022年起实施企业养老保险全国统筹。按照相关要求，2023年我省继续开展数据核查和部省经办联动工作，实行大管控。组织开展数据调查清理，实时审核分析全省经办业务，委托第三方推送社会保险待遇资格认证等相关信息，以及进行数据核查等工作，适应全国统筹要求，实现精细化管理，及时防范、化解风险，确保全国统筹经办工作顺利推进。					按照企业职工养老保险全国统筹相关要求，2023年开展数据核查和部省经办联动工作，通过全省共建版业务系统实行业务大管控，组织开展数据调查清理，实时审核分析全省经办业务，委托第三方开展社会保险业务管控、社保基金管理、疑点数据核查质量等方面的审计评估检查，以及通过专题调研指导等方式，有效地促进了社保基金精细化管理，及时防范、化解风险，确保了企业职工养老保险全国统筹经办工作的顺利推进。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是聘用窗口业务工作人员通过全省共建版业务系统开展企业养老保险数据调查清理工作，实时审核分析全省经办业务；二是委托第三方到21个市州的15个县区共48个社保经办机构开展社会保险业务管控、社保基金管理、疑点数据核查质量等方面的审计评估检查；三是赴市州开展社保基金管理和风险防控等专题调研。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	170.00	70.00	60.99			87.13%	10	9	委托第三方开展社会保险业务管控、社保基金管理、疑点数据核查质量等方面的审计评估检查工作采用公开挂网进行比选，预算安排40万元，比选中标总价31万元，节余财政资金9万元，因此当年预算执行率未达到90%，节余资金年末财政收回。	
	其中：财政资金	170.00	70.00	60.99			87.13%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	质量指标	养老金按时足额发放	=	100	%	100	20	20		
		时效指标	完成时间	=	1	年	1年	40	40		
	效益指标	可持续影响指标	对企业养老保险全国统筹的促进作用	定性	优		优	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	≥	90	%	90	10	10		
合计								100	99		
评价结论	项目自评总体情况较好，自评得分99分，根据当年工作安排和推进情况及时进行了预算调整，其中委托第三方开展社会保险业务管控、社保基金管理、疑点数据核查质量等方面的审计评估检查工作采用公开挂网进行比选，预算安排40万元，比选中标总价31万元，节余财政资金9万元，因此当年预算执行率未达到90%，节余资金年末财政收回。按照国办发[2021]48号文规定及相关要求，通过该项目的实施，对标完成了年初设定的绩效目标，企业职工养老保险数据更加规范，有效防范、化解了业务经办风险，逐步实现精细化管理，确保了企业职工养老保险全国统筹经办工作的顺利推进。										
存在问题	无										
改进措施	无										

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表