附件3

失业保险业务档案规范化整理及数字化

服务项目项目评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分依据 | 说明 |
| 1 | 报价30% | 30分 | 满足文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=（基准价/最后报价）×30%×100  注：1.基准价和报价均按服务内容的报价合计计算。  2.项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。  3.对小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格扣除按供应商须知附表相关规定执行。 | 共同评分因素 |
| 2 | 人员配置19% | 19分 | 1、拟投入本项目人员中具有档案职业资格职称的，中级的得1分、高级及以上的得3分，最多得9分。**（注：颁发档案职称的须是省、市人力资源和社会保障厅或省、市档案局）**  2、拟投入本项目人员中具有档案管理类专业毕业证书的每有1人得2分，最多得4分。  3、拟派本项目技术负责人具有省级档案行政主管部门颁发的档案获奖证书的得1分，具有国家级档案行政主管部门颁发的档案获奖证书的得3分，最多6分。  **注：以上人员需提供证书复印件及供应商有用工关系证明材料复印件并加盖公章。** | 共同评分因素 |
| 3 | 项目服务方案30% | 30分 | 1、根据供应商提供的针对本项目的全流程设计方案，内容包括：对档案提调、整理、录入、校对、扫描、质检、数据验收、数据备份、数据移交、档案归还全流程的详细描述，共10项内容进行综合评审。内容完全满足磋商文件要求的得10分，每缺少一项内容的扣1分，扣完为止；每项中每有一处内容错误或缺陷扣0.5分，该项扣完为止。  2、根据供应商提供的针对本项目的安全保密措施：内容包括：人员安全管理、档案安全管理、数据安全管理、工作日志管理、应急预案，共5项内容进行综合评审。内容完全满足要求的得5分；每缺少一项内容的扣1分，扣完为止；每项中每有一处内容错误或缺陷扣0.5分，该项扣完为止。  3、根据供应商提供的针对本项目的后续服务方案，内容包括：后续服务承诺、后续服务团队支撑、后续服务期限、后续服务响应时间，共4项内容进行综合评审。内容完全满足要求的得4分；每缺少一项内容的扣1分，扣完为止；每项中每有一处内容错误或缺陷扣0.5分，该项扣完为止。  4、根据供应商提供的针对本项目的质量控制措施，内容包含：质检岗位的设置、质检内容、统计办法，共3项内容进行综合评审。内容完全满足要求的得6分，每缺少一项内容的扣2分，扣完为止；每项中每有一处内容错误或缺陷扣0.5分，该项扣完为止。  5、根据供应商提供的针对本项目的组织管理措施，组织管理总体方案，方案内容包括：组织架构方案、人力配置方案、项目监督方案、项目进度方案、项目追踪方案，共5项内容进行综合评审。内容完全满足要求的得5分，每缺少一项内容的扣0.5分，扣完为止；每项中每有一处内容错误或缺陷扣0.5分，该项扣完为止。  **注：内容错误或缺陷是指：项目名称不符或方案内容与项目需求不一致或涉及的技术规范标准与要求不一致或方案内容与本项目无关或语义表述存在歧义或要求的相关内容未完全体现。** | 共同评分因素 |
| 4 | 履约能力15% | 15分 | 1、供应商具有有效期内的质量管理体系认证得3分；有效期内的环境管理体系认证得3分。**（提供证书复印件加盖供应商公章。）**  2、供应商具有数字化档案质量检测系统计算机软件著作权登记证书得3分；具有文档图像识别优化系统计算机软件著作权登记证书得3分；具有档案管理及自动归档处理系统计算机软件著作权登记证书得3分。**（提供证书复印件并加盖供应商公章）** | 共同评分因素 |
| 5 | 业绩6% | 6分 | 供应商提供自2021年—2023（含）年以来类似项目业绩的，每提供一份得2分，本项最多得6分。**（提供加盖供应商公章的项目合同复印件或中标通知书或成交通知书复印件。）** | 共同评分因素 |